|  |
| --- |
| DOCENTE: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . SC: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PL: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| ***C COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO/DIDATTICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE***  |
| ***C 1) In relazione alle funzioni organizzative***  |
| **Ruolo/Mansione/Incarico** | **A cura del Docente** |
| Collaboratori del D.S. |  |
| Responsabili di plesso |  |
| Funzioni strumentali |  |
| Nucleo di autovalutazione |  |
| Referenti di attività e/o progetti Responsabili e/o componenti di Commissioni e/o gruppi di progetto |  |
| Animatore digitale + Team I.D. |  |
| Facilitatore/Valutatore/Progettista/Collaudatore/Tutor PON FSE FESR |  |
| ***C 2) In relazione alle funzioni didattiche***  |
| Responsabili di dipartimento 1° grado |  |
| Coordinatori di classe 1° grado terze |  |
| Coordinatori di classe 1° grado altre |  |
| Coordinatori di classe primaria |  |
| Coordinatori interclasse primaria |  |
| Coordinatore intersezione infanzia |  |
| ***C 3) In relazione alla formazione del personale***  |
| Organizzazione della formazione |  |
| Elaborazione e diffusione di materiale e/o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale |  |
| Tutor docenti neoassunti |  |
| Formatore o esaminatore del personale |  |

Il Docente avrà cura di compilare il/i campo/i, apponendo una “X”, ove ritiene possa essere valutato