***Al Dirigente Scolastico***

***Istituto Comprensivo Statale “G. Catalfamo”***

***Contesse Cep - Messina***

Oggetto*:* **RICHIESTA PERMESSI RETRIBUITI/NON RETRIBUITI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio, in qualità di:

🖵 Ins. Sc. dell’Infanzia - 🖵 Ins. Sc. Primaria - 🖵 Doc. Sc. Secondaria di 1° grado ***-*** 🖵 D.S.G.A.

🖵 Ass.te Amm.vo - 🖵 Coll. Scolastico con 🖵 C.T.I. - 🖵 C.T.D fino al 🖵 30/06/2024 - 🖵 31/08/2024

🖵 Supplenza Breve, nel plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comunica di assentarsi per:

🖵 MOT. FAM./PERSONALI - 🖵 LEGGE 104/92 (Assistito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) - 🖵 MATRIMONIO

🖵 STUDIO - 🖵 CONVEGNI - 🖵 CONCORSO/ESAMI - 🖵 CORSO DI AGG.TO/FORM.NE - 🖵 R.S.U. - 🖵 LUTTO

🖵 OBBLIGHI LEGALI/CIVILI - 🖵 SOMM. VACCINO - 🖵 SCIOPERO - 🖵 PERM. NON RETRIBUITO

🖵 DONAZIONE SANGUE

nel giorno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ (orario giornaliero \_\_\_\_\_\_ ) - 104/92

per n. \_\_\_ giorno/i a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_ giorno/i a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_ giorno/i a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tal fine: 🖵 allega certificazione giustificativa - 🖵 si riserva di allegare certificazione giustificativa.

**Specificare**: 🖵 turno antimeridiano 🖵 turno pomeridiano.

Messina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto:  Il Dirigente Scolastico

  ***Angelo Cavallaro***

***Riservato all’Ufficio di Segreteria:***

Decreto Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /VII.4 - del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_