



# Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini n. 9 Contesse CEP - 98125 Messina  
☎ 090 622710 - 🌐 <https://www.catalfamo.edu.it> - 📞 c. f. 97105690834  
meic89700a@istruzione.it ✉ meic89700a@pec.istruzione.it



Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia  
Azione 13.1.5 Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-295

I.C. - "GIUSEPPE CATALFAMO"-  
Prot. 0000430 del 16/01/2023  
IV-5 (Uscita)

Messina, 16/01/2023

Avviso 38007 del 27/05/2022  
Progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-295  
CUP : D44D22000730006

AL SITO WEB

**OGGETTO:** Assegnazione incarico personale ata quale supporto alla gestione amm.vo/contabile- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto alla gestione del progetto, da retribuire all’interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra;
- VISTO** l'avviso prot. n° 16031 del 29/12/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
- VISTE** le istanze pervenute entro la data fissata per la scadenza;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarico

Viene affidato il seguente incarico:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Qualifica	N° Ore
Supporto gestione amministrativo contabile	13.1.5A-FESRPN-SI-2022-295 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".	Assistente amministrativo	20

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è di € 19,24 (diciannove/24) euro/ora lordo stato.

### Art. 4 Compiti

L'Assistente amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/06/2023.

### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Angelo Cavallaro

