



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini n. 9 Contesse CEP - 98125 Messina
☎ 090 622710 - 🌐 <https://www.catalfamo.edu.it> - 📞 c. f. 97105690834
meic89700a@istruzione.it ✉ meic89700a@pec.istruzione.it



Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia
Azione 13.1.5 Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 progetto 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-295

Prot.n. 16031/04-05

Messina, 29/12/2022

Avviso 38007 del 27/05/2022

Progetto 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-295

CUP : D44D22000730006

AL SITO WEB

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure di supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto:-
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/72962 del 05/09/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- n. 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria per le ore previste è di 19,24 (diciannove/24) euro/ora lordo stato;

Art. 4 Compiti

L’Assistente amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A debitamente firmato e corredato, pena l’esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo entro **le ore 13 del giorno 13/01/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o per email all’indirizzo meic89700a@istruzione.it.

L’assistente amministrativo, in fase successiva, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

Art. 6 Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell’Istanza di Partecipazione (allegato A). La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

titoli valutabili	Punteggio	note
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Diploma di istruzione superiore	4	
Specializzazione informatica (es. ECDL)	1	Max 3 titoli
Almeno un’esperienza maturata in progetti Europei	1	Max 3 esperienze

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Angelo Cavallaro.



**Il Dirigente Scolastico
Angelo Cavallaro**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Cavallaro', positioned to the right of the printed name and above a vertical line.