



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.C.- "GIUSEPPE CATALFAMO"-
Prot. 0006333 del 18/05/2021
04-05 (Uscita)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Messina , 18/05/2021

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
P.O.N. - Avviso Prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-345
PROGETTO "CATALFAMO IN KIT"
C.U.P.: D46J20001210001

All'Assistente amm.vo Gulizia Tania

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico Assistente amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 “Incarichi aggiuntivi non obbligatori del Dirigente Scolastico”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Avviso prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la candidatura n.1040930 presentata da questo Istituto in data 21/07/2020 ;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 del M.I.U.R. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, assunta al nostro protocollo n. 6317, per un importo finanziato di € 16.000,00;
- PRESO ATTO** che per l’attuazione del modulo del progetto è opportuno avvalersi di una figura con l’incarico di Assistente amministrativo i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;
- VISTO** l’avviso di reclutamento personale interno docente pubblicato nel sito della scuola, prot.n. 4780 del 15/04/2021;
- VISTA** la domanda di partecipazione alla selezione per la figura di Assistente amministrativo presentata dalla sig.ra Gulizia Tania prot.n.5374 del 27/04/2021;
- VISTA** la determina dirigenziale graduatoria definitiva personale interno docente, Assistente amministrativo prot.n.6323 del 18/05/2021;

CONFERISCE

alla sig.ra Gulizia Tania, personale Ata dell’Istituto Comprensivo “G. Catalfamo”, l’incarico di Assistente amministrativo nell’ambito del progetto “Catalfamo in Kit” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-345 - CUP D46J20001210001 - Avviso prot.n. AOODGEFID\19146 del 06/07/2020.

L’Assistente amministrativo dovrà:

- essere a conoscenza dell’uso della piattaforma PON;
- collaborare con il D.S. nell’inserimento della documentazione, nella sezione specifica del GPU e curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- collaborare con il D.S. nelle varie fasi procedurali di indizione dei bandi e della loro scelta;



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini, 9 – Fraz. Contesse CEP - 98125 – Messina
c. f. 97105690834 - ☎/☒ 090/622710 – <http://www.icgcatalfamo.gov.it>
meic89700a@istruzione.it - meic89700a@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- collaborare con il DSGA svolgendo funzioni di gestione amministrativa, di archiviazione documentale e di rendicontazione finanziaria del progetto.

Per l'incarico conferito è previsto un compenso di € 481,04 (euro quattrocentottantuno/04) corrispondente a n. 25 ore (venticinque) con retribuzione oraria di € 19,24 (euro diciannove/24) comprensiva di tutte le ritenute e di tutti i contributi di legge. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi da parte del MIUR per le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e documentate con firma su apposito registro (time sheet).



Il Dirigente Scolastico
Angelo Cavallaro