



Via dei Gelsomini n. 9 Contesse CEP - 98125 Messina
☎ 090/622710 - 🌐 <https://www.catalfamo.edu.it> - 📠 c. f. 97105690834
meic89700a@istruzione.it ✉ meic89700a@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

CULT
FUTURO

URBANO

EUROPEA
AMICA

unicef



LIBERA



index
for inclusion

Sport
Sport

ei
PASS

Prot. n. 0002561 VIII.1
Messina, 20 marzo 2020

Al personale tutto dell'I.C. Catalfamo
e p.c. All'USR Sicilia A.T. VIII di Messina
Al Comune di Messina
Alla RSU d'Istituto

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'I. C. "G. Catalfamo" a decorrere dal 21 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 21 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, via posta elettronica meic89700a@istruzione.it o telefonando allo 090622071;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e sono garantiti solo su appuntamento via posta elettronica meic89700a@istruzione.it o telefonando allo 090622071;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o piattaforma digitale Axios che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono: meic89700a@istruzione.it,
meic89700a@pec.istruzione.it, dscatalfamo@gmail.com

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il Dirigente Scolastico
Angelo Cavallaro