**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIUSEPPE CATALFAMO”**

Via dei Gelsomini, 9 – Fraz. Contesse C e p - 98125 – Messina 🕿 090/622710 🖨 C. F. 97105690834

Cod. Mecc. Meic89700A - 🖃 [meic89700a@istruzione.it](mailto:meic89700a@istruzione.it)🖃 [meic89700a@pec.istruzione.it](mailto:meic89700a@pec.istruzione.it)

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DOCENTE- VALORIZZAZIONE DEL MERITO ART. 11 comma 3 del T.U. 297/94 come novellato dall’art. 1 comma 129 della L. 107/201**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DOCENTE:*** | 🞏 ***infanzia*** 🞏  ***primaria*** 🞏 ***secondaria*** | ***plesso:*** |

|  |
| --- |
| ***A*)“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”** |

**A1) QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTI** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI /ATTIVITA’ SVOLTA**  **(A cura del docente)** | **Documentazione** |
| **1 a 5** | **1**) Attuazione di piani e programmi |  |  |
| **1 a 5** | **2**) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento |  |  |
| **1 a 5** | **3**) Accoglienza, Inclusione, Integrazione |  |  |
| **1 a 5** | **4**) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curriculari |  |  |
| **1 a 5** | **5**) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari |  |  |
| **1 a 5** | **6**) Attività di contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico |  |  |
| **1 a 5** | **7)** Relazioni con le famiglie, patto formativo e relazione con i colleghi e il D.S. |  |  |

**A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 a 5** | **1)** Partecipazione e collaborazione alla elaborazione del POF, del PTOF e del PAI |  |  |
| **1 a 5** | **2)** Partecipazione alla elaborazione del RAV e/o del PDM d’Istituto |  |  |
| **1 a 5** | **3)** Partecipazione ad attività concernenti la internazionalizzazione dell’Offerta Formativa |  |  |
| **1 a 5** | **4)** Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata  Attività di Laboratorio e ricerca |  |  |
| **1 a 5** | **5)** Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni, eventi, riconoscimenti, gite e viaggi d’istruzione  Accompagnatore per Incontri tematici di gruppi di alunni |  |  |

**A3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 a 15** | **1)** Esiti degli allievi alle prove per classi parallele |  |  |
| **1 a 1 5** | **2)** Significativo miglioramento degli esiti degli allievi rispetto alla valutazione iniziale |  |  |

|  |
| --- |
| ***B*)  *RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI*** |

**B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTI** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI**  **(A cura del docente))** | **Documentazione** |
| **1 a 10** | **1)** Esiti degli allievi |  |  |

**B 2) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 a 20** | **1)** Uso di ambienti di apprendimento innovativi |  |  |
| **1 a 20** | **2)** Uso di strumenti diversificati nella valutazione e nella certificazione delle competenze |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA FRUIZIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | |
| **1 a 10** | **1)** Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe Frequenza di corsi di formazione di livello superiore, Stage | |  |  |
| **1 a 10** | **2)** apporto dato alla ricerca | |  |  |
| **1 a 10** | **3)** Impatto/ricaduta sull’azione sperimentazione e ricerca | |  |  |
| **1 a 10** | **4)** Flessibilità nella metodologia d’insegnamento | |  |  |
|  | | | | |
| ***C COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO/DIDATTICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE*** | | | | |
| **Ruolo/mansione/incarico** | | **A cura del Docente** | | |
| ***C 1) In relazione alle funzioni organizzative*** | |  | | |
| Collaboratori del D.S. | |  | | |
| Responsabili di plesso | |  | | |
| Funzioni strumentali | |  | | |
| Referenti di attività e/o progetti Responsabili e/o componenti di Commissioni e/o gruppi di progetto | |  | | |
| Animatore digitale + Team I.D. | |  | | |
| **C 2) In relazione alle funzioni didattiche** | |  | | |
| Responsabili di dipartimento | |  | | |
| Coordinatori di classe / interclasse / intersezione | |  | | |
| Coordinatori interclasse primaria | |  | | |
| **C 3) In relazione alla formazione del personale** | |  | | |
| Organizzazione della formazione | |  | | |
| Elaborazione e diffusione di materiale e/o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | |  | | |
| Tutor docenti neoassunti | |  | | |
| Formatore o esaminatore del personale | |  | | |

**ELENCO DESCRITTORI E DOCUMENTABILITA’**

A1 – QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) attuazione di piani e programmi** | |  |  |  |
| A | Programmazioni per unità di apprendimento con verifiche |  | 1 | Programmazione didattica |
| B | Verifiche su base MT |  | 2 | Verbali di osservazione DS |
| C | Valutazioni delle competenze con “compiti di realtà” |  | 3 | Assenza di criticità rilevate dal DS |
| D | Verifiche delle attività domestiche documentate |  | 4 | Schede di verifica (scritte o grafiche) |
| E | Attività laboratoriali con verifiche pratiche |  | 5 | Attività svolte sui quaderni dagli alunni |
| **2) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | |  | 6 | Documentazione a cura del docente |
| F | Lezioni impostate con ausilio dei supporti informatici (LIMm- tablet- computer) |  | 7 | Progetti agli atti della scuola |
| G | Uso dei software applicativi per le lezioni frontali e partecipate |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| H | Uso di programmi interattivi di coinvolgimento per l’acquisizione dei contenuti |  | 9 | Evidenze emerse dai Consigli |
| I | Conoscenza e uso degli alunni di alcuni applicativi informatici |  |  |  |
| L | Uso di protocolli innovativi per l’insegnamento/apprendimento |  |  |  |
| **3) Accoglienza , Inclusione , Integrazione** | |  |  |  |
| M | Partecipazione a progetti di integrazione per gli alunni con disabilità |  |  |  |
| N | Partecipazione ai progetti di accoglienza e continuità documentate |  |  |  |
| O | Svolgimento di attività di inclusione con azioni di coinvolgimento del gruppo classe su tematiche sociali e di cittadinanza attiva |  |  |  |
| **4) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curriculari** | |  |  |  |
| P | Predisposizione dei piani personalizzati PDP per alunni DSA e BES non certificati, con previsione di strumenti compensativi e/o dispensativi |  |  |  |
| **5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari** | |  |  |  |
| Q | Attività progettuali di gruppo legate all’integrazione, al potenziamento ed alle eccellenze |  |  |  |
| **6) Attività di contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico** | |  |  |  |
| R | Partecipazione ad attività e progetti che favoriscono il coinvolgimento di alunni svantaggiati e/o problematici (documentazione) |  |  |  |
| S | Costante documentazione delle assenze degli alunni con attivazione delle segnalazioni ufficiali (coordinatore di classe) |  |  |  |
| T | Colloqui con i genitori e/o organismi competenti (coordinatore di classe) |  |  |  |
| 7) Relazioni con le famiglie, patto formativo e relazione con i colleghi e il D.S. | |  |  |  |
| U | Redazione verbali dei consigli di classe, interclasse, intersezione |  |  |  |
| V | Presedute riunioni dei consigli di classe, interclasse, intersezione in assenza del DS |  |  |  |
| W | Costanti attività relazionali con le famiglia: orari di ricevimento ufficiali, contatti telefonici , comunicazioni scritte |  |  |  |
| X | Predisposizione di griglie e schede di valutazione infraquadrimestrali |  |  |  |

A2 ) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) Partecipazione  e collaborazione alla elaborazione del POF, del PTOF e del PAI** | |  |  |  |
| A | Partecipazione agli incontri per l’aggiornamento dei documenti |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| B | Partecipazione alla elaborazione dei documenti |  | 10 | Verbali degli incontri |
| C | Attività di ricerca e formazione per la stesura dei documenti |  | 11 | Espletamento incarico |
| **2) Partecipazione alla elaborazione del RAV e/o del PDM d’Istituto** | |  | 12 | Attestati/certificati di riconoscimento |
| D | Partecipazione agli incontri per l’aggiornamento del PDM |  |  |  |
| E | Attività di rilevazione dati e confronto |  |  |  |
| F | Attività di ricerca e aggiornamento dei documenti |  |  |  |
| **3) Partecipazione ad attività concernenti la internazionalizzazione dell’Offerta Formativa** | |  |  |  |
| G | Partecipazione ad iniziative europee o internazionali |  |  |  |
| **4) Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata** | |  |  |  |
| H | Formulazione di progetti , contatti, organizzando tempi e modalità |  |  |  |
| I | Attività di partecipazione con enti e associazioni |  |  |  |
| L | Attività di Laboratorio e ricerca (indicare quali ) |  |  |  |
| M | Accompagnatore per incontri tematici di gruppi di alunni (indicare quali ) |  |  |  |
| **5) Partecipazione a gare, concorsi, manifestazioni, eventi , riconoscimenti, gite e viaggi d’istruzione** | |  |  |  |
| N | Partecipazione a concorsi/gare/premiazioni (indicare quali nell’apposito spazio destinato ) |  |  |  |
| O | Accompagnatore a gite o viaggi d’istruzione (indicare quali nell’apposito spazio destinato ) |  |  |  |
| P | Premi conquistati a concorsi/gare a livello locale, regionale, nazionale/ |  |  |  |

A3 ) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) Esiti degli allievi alle prove per classi parallele** | |  |  |  |
| A | Esiti positivi |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| **2) Significativo miglioramento degli esiti degli allievi rispetto alla valutazione iniziale** | |  | 13 | Raccolta dati |
| B | Miglioramento delle abilità disciplinari ed interdisciplinari |  | 14 | Monitoraggio e valutazione |
|  |  |  | 15 | Raccolta dati Alunni |
|  |  |  | 16 | valutazione finale |
|  |  |  | 17 | Monitoraggio e valutazione |

B1 – **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) Esiti degli allievi** | |  |  |  |
| A | Complessivi positivi (numero alunni sul totale) |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| B | Complessivi mediocri (numero alunni sul totale) |  | 18 | Certificazioni delle competenze |
|  |  |  | 19 | Premi conseguiti |
|  |  |  | 20 | Competenze trasversali |

B2 – **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) Uso degli ambienti di apprendimento innovativi** | |  |  | |
| C | Costruzione ed allestimento di ambiente apprendimento laboratoriale |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| D | Partecipazione all’allestimento di ambiente apprendimento laboratoriale |  |  |  |
| **2) Uso di strumenti diversificati  nella valutazione e nella certificazione delle competenze** | |  |  |  |
| E | Formulazione PDF per gli alunni BES non certificati con griglie approntate secondo la tipologia di prova e le effettive capacità degli alunni |  | 21 | Documentazione a cura dei docenti agli atti della scuola |

**B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORI | |  | DOCUMENTAZIONE | |
| **1) Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe** | |  |  |  |
| F | Attività di formazione e/o aggiornamento con ricaduta nelle attività didattiche |  | 8 | Documentazione agli atti della scuola |
| G | Componente di staff organizzativo |  | 21 | Attestazioni di partecipazione |
| H | Frequenza di corsi di formazione di livello superiore (B2) (indicare tipologia di corso ed ore) |  | 22 | Documentazione atti |
| I | Stage – Convegni – incontri , con attestazioni (indicare tipologia ed ore) |  | 23 | Pubblicazioni |
| **2) Apporto dato alla ricerca** | |  |  |  |
| L | Stesura di Libri, documenti a carattere didattico – scientifico - culturale |  |  |  |
| **3)Impatto/ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca** | |  |  |  |
| M | Utilizzo materiali corsi di formazione e aggiornamento per attività scolastica giornaliera |  |  |  |
| **4) Flessibilità nella metodologia d’insegnamento** | |  |  |  |
| N | Lezione frontale o partecipata con ausilio di LIM |  |  |  |
| O | Lavori di gruppo con tutoraggio tra pari |  |  |  |