



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. - "GIUSEPPE CATALFAMO"
Prot. 0004780 del 15/04/2021
04-05 (Uscita)

Messina ,15/04/2021

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
P.O.N. - Avviso Prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-345
PROGETTO "CATALFAMO IN KIT"
C.U.P.: D46J20001210001

- Al personale docente della scuola
- Al personale Ata della scuola
- All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico reclutamento personale interno — Personale docente di supporto, Assistente amministrativo. - Programma Operativo Nazionale - progetto "Catalfamo in kit".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 “Incarichi aggiuntivi non obbligatori del Dirigente Scolastico”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n.9952 ,del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea; Avviso Quadro MIUR AOODGEFID prot.n.950 del 31/01/2017;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Avviso prot.n. AOODGEFID\19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la candidatura n.1040930 presentata da questo Istituto in data 21/07/2020;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 del M.I.U.R. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, assunta al nostro protocollo 6317, per un importo finanziato di €16.000,00;
- VISTO** l’assunzione nel programma Annuale dell’Esercizio 2020 della somma di € 16.000,00 – in Entrata – alla voce 2/1/1 PON PER LA SCUOLA (FSE) e la contestuale iscrizione – tra le Spese del progetto “Catalfamo in kit” **codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-345 - CUP D46J20001210001**;
- VISTA** la nota MIUR prot. n.AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 - edizione 2018 - pubblicate dal MIUR con prot. n.1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la necessità di assegnare n.1 incarico come Personale di supporto (docenti), n.1 di Assistente Amministrativo;
- CONSIDERATO** che gli incarichi saranno assegnati al personale interno previo avviso di selezione pubblicato nel sito della scuola www.catalfamo.edu.it;
- RILEVATA** la necessità di avviare la procedura di selezione del personale interno docente ed Ata per l’attuazione del progetto “Catalfamo in kit”;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli del personale interno docente, ed Ata, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Progetto “Catalfamo in kit” - **Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-345 - D46J20001210001**

Art.1 OGGETTO

Il presente avviso è volto alla predisposizione di graduatorie per l'individuazione di:

- Personale di supporto (n.1) per n.22 ore cadauno, con un compenso orario omnnicomprensivo di € 23,23 ;
- Assistente amministrativo (n.1) per 25 ore cadauno, con un compenso omnnicomprensivo di € 19,24;

Art. 2 COMPITO DELLE FIGURE RICHIESTE

Il Personale di supporto dovrà:

- cooperare con il Dirigente scolastico ed il DSGA nella valutazione /selezione istanze alunni;
- predisporre un cronoprogramma delle attività da seguire per la realizzazione del progetto;
- programmare con il D.S. il calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività.
- collaborare nella fase di registrazione e consegna dei libri di testo e dei sussidi agli alunni selezionati;
- collaborare nella fase di riconsegna dei libri di testo e dei sussidi a fine anno scolastico.

L'Assistente amministrativo dovrà

- essere a conoscenza dell'uso della piattaforma PON;
- collaborare con il D.S. nell'inserimento della documentazione, nella sezione specifica del GPU e curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- collaborare con il D.S. nelle varie fasi procedurali di indizione dei bandi e della loro scelta;
- collaborare con il DSGA svolgendo funzioni di gestione amministrativa, di archiviazione documentale e di rendicontazione finanziaria del progetto.

Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione per i ruoli relativi alle figure richieste, redatte nell'allegato A (domanda di partecipazione), debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 30/04/2021 brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure tramite mail agli indirizzi: meic89700a@istruzione.it;

Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- istanza di partecipazione non firmata o non corredata di curriculum vitae;

Art. 5 SELEZIONE

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione previsti e dei punteggi di seguito specificati:



**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

**pon
 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI PERSONALE DOCENTE DI SUPORTO

TITOLI DI STUDIO	Punti
Punteggio Diploma di Laurea magistrale o V. O.– per ogni voto superiore a 80/110	0,5
Punteggio aggiuntivo Diploma di Laurea conseguito con lode	3
Dottorato di Ricerca (si valuta un solo titolo)	5
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	Punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, CERTIPORT) – per ogni certificazione	0,5 max 2
Certificazione linguistica livello B1	1
Certificazione linguistica livello B2	2
Certificazione linguistica livello C1	3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	Punti
Per il servizio di insegnamento di ruolo a tempo indeterminato prestato nelle scuole statali – per ogni anno	0,5 – max 10

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO	Punti Max 20
Punteggio Diploma di Laurea - 0,5 punti per ogni voto superiore a 80/110	15
Punteggio Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado - 0,5 punti per ogni voto superiore a 70/100	15
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	Punti Max 20
Corsi di aggiornamento – 1 punto per ogni corso	15
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, CERTIPORT) – per ogni certificazione	5
SERVIZIO	Punti Max 10
Anzianità di servizio tempo indeterminato nel profilo di appartenenza prestato nelle scuole statali – 0,5 punti per ogni anno	10



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie ed a parità di punteggio precederà il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

L'esito della selezione sarà comunicato al/i candidato/i individuato/i e tramite affissione all'albo della scuola.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età.

Si precisa che, se il candidato è in possesso di Diploma di Laurea, sarà considerato questo punteggio e non quello del Diploma di Scuola Secondaria.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e delle normative vigenti.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Cavallaro

Il presente bando è pubblicato, in data odierna, sul sito dell'istituto www.catalfamo.edu.it

Al presente avviso vengono allegati:

- Istanza di partecipazione (All. A)
- Scheda di autovalutazione per Personale di supporto (All. B)
- Scheda di autovalutazione per Assistente amministrativo (All. C)



Il Dirigente Scolastico
Angelo Cavallaro



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini, 9 – Fraz. Contesse CEP - 98125 – Messina
c. f. 97105690834 - ☎/☎ 090/622710 – <http://www.icgcatalfamo.gov.it>
meic89700a@istruzione.it - meic89700a@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO B (Scheda di autovalutazione)

Scheda di autovalutazione PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO

Cognome Nome

TITOLI DI STUDIO	Punti	Da compilare	A cura della Commissione
Punteggio Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento – per ogni voto superiore a 80/110	0,5		
Punteggio aggiuntivo Diploma di Laurea conseguito con lode	3		
Dottorato di Ricerca (si valuta un solo titolo)	5		
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	Punti		
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, CERTIPORT) – per ogni certificazione	0,5 max 2		
Certificazione linguistica livello B1	1		
Certificazione linguistica livello B2	2		
Certificazione linguistica livello C1	3		
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	Punti		
Per il servizio di insegnamento di ruolo a tempo indeterminato prestato nelle scuole statali – per ogni anno	0,5 – max 10		



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini, 9 – Fraz. Contesse CEP - 98125 – Messina
c. f. 97105690834 - ☎/✉ 090/622710 – <http://www.icgcatalfamo.gov.it>
meic89700a@istruzione.it - meic89700a@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO C (Scheda di autovalutazione)

Scheda di autovalutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –

Cognome Nome

TITOLI DI STUDIO	PuntiMax 20	Da compilare	A cura della Commissione
Punteggio Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento – per ogni voto superiore a 80/110	15		
Punteggio Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado - 0,5 punti per ogni voto superiore a 70/100	15		
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	Punti Max 20		
Corsi di aggiornamento – 1 punto per ogni corso	15		
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL,CERTIPORT) – per ogni certificazione	5		
SERVIZIO	Punti Max 10		
Anzianità di servizio tempo indeterminato nel profilo di appartenenza prestato nelle scuole statali – 0,5 punti per ogni anno	10		
PUNTEGGIO TOTALE			