



## Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Catalfamo"

Via dei Gelsomini, 9 – Fraz. Contesse CEP - 98125 – Messina  
c. f. 97105690834 - ☎ / - 090/622710 – <http://www.icgcatalfamo.gov.it>  
[meic89700a@istruzione.it](mailto:meic89700a@istruzione.it) - [meic89700a@pec.istruzione.it](mailto:meic89700a@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



inc ex  
for in  
novation



Prot.n. 0005552/VI.7

Messina, 25/06/2019

### AVVISO DI ASTA

## PER LA VENDITA DI BENI FUORI USO E INSERVIBILI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'articolo 34 del D.M. 129 del 28/08/2019 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** l'articolo 34 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 02/07/2018;
- **VISTO** il decreto di discarico dei beni dal registro dell'inventario, come da decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5670/VI.7 del 02/07/2018;
- **VERIFICATO** che i beni proposti per il discarico risultano fuori uso, obsoleti e quindi inutilizzabili;
- **CONSIDERATO** che la scuola ha la necessità, ai sensi della Legge 81/2008 e ss.mm. e ii., di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;
- **CONSIDERATO** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo di reintegro;
- **VISTO** il verbale della ricognizione dei beni prot. 5669/VI.7 del 02/07/2018;

### AVVISA

**ART. 1** - I genitori, il personale Docente, il personale ATA, gli Enti e le Associazioni senza scopo di lucro interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e inservibili, di cui all'allegato decreto prot. n. 5670/VI.7 del 02/07/2019.

**ART. 2** - Per partecipare all'avviso d'asta gli interessati dovranno fare pervenire la loro offerta **"Entro le ore 12,00 di Lunedì - 8 Luglio 2019"**, presso l'ufficio di Segreteria, sito in Via Dei Gelsomini, 9 – Contesse Cep.  
L'offerta da presentarsi in **BUSTA CHIUSA** dovrà riportare la dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI FUORI USO DELLA SCUOLA"**

La domanda in carta libera dovrà contenere oltre il nominativo, il recapito del mittente, la data e la firma, anche l'elenco dei beni che si intende acquistare individuati dal numero di inventario, con indicato di fianco a ciascun bene l'importo offerto. L'offerta dovrà essere accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **ART. 3 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta.

In caso di parità d'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo, come risultante dagli atti del protocollo.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

### **ART. 4 - Condizioni di vendita**

I beni, di piena proprietà dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Catalfamo" di Contesse Cep, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare con il Dirigente Scolastico Prof. Cavallaro Angelo o il Dsga Gennaro Epifanio, recapito telefonico di riferimento 090/622710.

Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni.

L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 10 giorni dall'aggiudicazione l'acquirente provvederà a consegnare la ricevuta di pagamento dell'importo offerto in segreteria e provvederà al ritiro dei beni.

Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente.

I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano.

Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione. **"Trattandosi di beni dismessi e inutilizzabili per i quali l'Amministrazione non risponde"**.

### **ART. 5 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta e risultanti da apposito verbale. Il verbale e il decreto di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

### **ART. 6 - Informativa**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 ss.mm. e ii., si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo D.lgs. 196/2003.

### **ART. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Catalfamo " Prof. Cavallaro Angelo.

### **ART. 8 - Assegnazione gratuita beni**

Sempre entro il termine del 08/07/2018 gli Enti Pubblici non Economici, le Onlus o le Associazioni senza scopo di lucro e/o di Promozione Sociale e altri soggetti, possono presentare formale manifestazione di interesse per la vendita a titolo gratuito dei beni di cui trattasi.

Si precisa che i beni indicati nel decreto allegato saranno integrati da sussidi didattici e/o altri beni di valore effimero e non più utilizzabili.

In tale caso la cessione gratuita riguarderà i beni rimasti invenduti.

### **ART. 9 - Disposizioni Finali**

I beni invenduti o non trasferiti gratuitamente ai soggetti menzionati precedentemente, saranno smaltiti tramite ditta abilitata al corretto smaltimento dei rifiuti o direttamente dall'istituto presso centri di conferimento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: [www.icgcatalfamo.gov.it](http://www.icgcatalfamo.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Cavallaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DL n.39/1993



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Catalfamo"

Via del Gelsomini, 9 - Fraz. Contesse CEP - 98125 - Messina  
c. f. 97105690834 - ☎/📠 090/622710 - ✉ meic89700a@istruzione.it  
<http://www.icgcatalfamo.gov.it>



Prot. n° 5670/VI.7

Messina 02/07/2018

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 26 del Decreto 44/2001;

**VISTO** l'art. 26 del Decreto Ass.le n. 895/2001;

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione per il rinnovo dell'inventario;

**VISTA** la proposta di discarico del Direttore S.G.A. e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti/rotti/non più utilizzabili;

**CONSIDERATO** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;

**CONSIDERATO** che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

**VISTA** la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## DISPONE

Il discarico inventariale dei seguenti beni per le ragioni specificate in premessa:

### I<sup>a</sup> CATEGORIA

Num Ord	DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'	NUMERO INVENTARIO	VALORE INVENTARIO	MOTIVAZIONE DISCARICO O NUOVA DESTINAZIONE
1	Fotocopiatrice Develop 2350	1	1	2.013,76	<b>INSERVIBILE</b>
2	Fotocopiatrice Develop 2350	1	2	2.013,76	<b>INSERVIBILE</b>
3	Personale computer CPU Intel P4 2.8GHZ + Monitor 17"	1	4	1.100,00	<b>INSERVIBILE</b>
4	Notebook Asus A4753 LLN	1	5	1.100,01	<b>INSERVIBILE</b>
Consistenza diminuzione anno 2018				<b>6.227,56</b>	

### III<sup>a</sup> CATEGORIA

Num Ord	DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'	NUMERO INVENTARIO	VALORE INVENTARIO	MOTIVAZIONE DISCARICO O NUOVA DESTINAZIONE
1	Server P - P/233 MMX	1	1	1.859,24	<b>INSERVIBILE</b>
2	Work Station - P 200 MMX	1	2	1.177,53	<b>INSERVIBILE</b>
3	Monitor 17" Digitale	1	3	526,78	<b>INSERVIBILE</b>
4	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	4	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
5	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	5	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
6	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	6	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
7	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	7	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
8	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	8	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
9	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	9	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
10	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	10	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
11	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	11	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
12	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	12	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
13	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	13	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
14	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	14	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
15	Work Station Multimediale - P 200 MMX	1	15	1.112,45	<b>INSERVIBILE</b>
16	Videocamera digitale Sony TRV 78	1	16	762,29	<b>INSERVIBILE</b>

17	Personal Computer AMD XP 2000	1	17	840,00	INSERVIBILE
18	Personal Computer AMD XP 2000	1	18	840,00	INSERVIBILE
19	Personal Computer AMD XP 2000	1	19	840,00	INSERVIBILE
20	Personal Computer AMD XP 2000	1	20	840,00	INSERVIBILE
21	Notebook Acer	1	21	1.440,00	INSERVIBILE
22	Stampante Inkjet Epson 1520	1	22	720,00	INSERVIBILE
23	Personal Computer Intel Pentium 4 3,0 Ghz	1	24	1.150,80	INSERVIBILE
24	Personal Computer Intel Pentium 4 3,0 Ghz	1	25	1.150,80	INSERVIBILE
25	Notebook Acer Aspire 5671 WLMI	1	28	850,00	INSERVIBILE
26	Notebook HP Pavillon DV 9252 EU	1	30	1.416,00	INSERVIBILE
27	Notebook Dell Latitude e 6500	1	31	886,66	INSERVIBILE
Consistenza diminuzione anno 2018				28.649,50	

I beni sopra descritti saranno destinati alla vendita o ceduti a titolo gratuito o distrutti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.I. 44/2001 e dall'art. 52 del D.A. 895/2001.

Il Direttore S.G.A., nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le conseguenti scritture e atti di competenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Angelo Cavallaro*

Al D.S.G.A.

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Agli Atti