



Via dei Gelsomini n. 9 Contesse CEP - 98125 Messina  
☎ 090/622710 - 🌐 <https://www.catalfamo.edu.it> - 📠 c. f. 97105690834  
meic89700a@istruzione.it ✉ meic89700a@pec.istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

CULT  
FUTURO

URBANO

EUROPEA  
AMICA

unicef



LIBERA



index  
for inclusion

School  
Sports

ei  
PASS

Prot. n. 0002561 VIII.1  
Messina, 20 marzo 2020

Al personale tutto dell'I.C. Catalfamo  
e p.c. All'USR Sicilia A.T. VIII di Messina  
Al Comune di Messina  
Alla RSU d'Istituto

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'I. C. "G. Catalfamo" a decorrere dal 21 marzo 2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

**Visto** l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Tenuto conto** della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

#### DISPONE

a far data dal giorno 21 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, via posta elettronica meic89700a@istruzione.it o telefonando allo 090622071;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e sono garantiti solo su appuntamento via posta elettronica meic89700a@istruzione.it o telefonando allo 090622071;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o piattaforma digitale Axios che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono: [meic89700a@istruzione.it](mailto:meic89700a@istruzione.it),  
[meic89700a@pec.istruzione.it](mailto:meic89700a@pec.istruzione.it), [dscatalfamo@gmail.com](mailto:dscatalfamo@gmail.com)

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

*Il Dirigente Scolastico*  
*Angelo Cavallaro*